ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας

ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ– Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ
Ενδιάμεσος φορέας Διαχείρισης
Πληροφορίες : Κ. Ζήφος
Ταχ. Δ/νση : 28ης Οκτωβρίου 72
Ταχ. Κώδικας : 85131
Τηλέφωνο : 2241075323
Email: ando@ando.gr

Ρόδος, 19/10/2020
Α.Π.: **1036**

Προς:
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΛΕΡΟΥ
Νόμιμος Εκπρόσωπος : Νεκτάριος Μπίλλης, Πρόεδρος Δ.Σ.
Υπεύθυνος πράξης : Νεκτάριος Μπίλλης
Διεύθυνση :
Αγία Μαρίνα Λέρου , ΤΚ. 85400

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «**Προμήθεια και εγκατάσταση δεστρών και προσκρουστήρων στους λιμένες Λέρου και Αγαθονησίου**» με Κωδικό ΟΠΣ: **5069614** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Διαχείρισης του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER

Έχοντας υπόψη:

1. Την Απόφαση με αριθμό C (2015) 7417/23.10.2015 της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020» της Ελλάδας.
2. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2014 και ειδικότερα το άρθρο 35.
3. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαΐου 2014 και ειδικότερα το άρθρο 62.
4. Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018), αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.16) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΥΑΕΚΕΔ).

6. Την με αριθμ. 177/01.08.2017 Υ.Α. (ΦΕΚ 3163/Β/12.09.2017) «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την με αρ. πρωτ. Απόφαση 2902/1-8-2018 (ΦΕΚ 3499/Β/2018) του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, με την οποία εκχωρούνται στην εταιρία **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ– Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ** αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα για δράσεις του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014 – 2020.
8. Την με αριθμ. πρωτ. 730/26.03.2019 Απόφαση Γενικού γραμματέα Αγροτ. Πολιτ. & Διαχ. Κοιν. Πόρων, που αφορά στην έγκριση των κριτηρίων επιλογής των πράξεων για το μέτρο 8.3.3 «Εφαρμογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης (για παρεμβάσεις δημοσίου χαρακτήρα)» της Προτεραιότητας 4 από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. «Αλιείας και Θάλασσας (ΕΠΑΛΘ) 2014 -2020», όπως αυτά ισχύουν.
9. Την με αριθ. απόφαση 1/29-8-2017 περί συγκροτήσεως σε σώμα της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος LEADER / CLLD 2014-2020
10. Την με αριθ. 3/25-4-2018 απόφαση της Ε.Δ.Π. CLLD / LEADER με θέμα: «Λειτουργικό Οργανόγραμμα για την Προτεραιότητα 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 (Τ.Π. CLLD/LEADER) και κατανομή αρμοδιοτήτων στις οργανωτικές μονάδες της Ομάδας Τοπικής Δράσης Αλιείας ΑΝ.ΔΩ. Α.Ε. ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του CLLD Αλιείας»
11. Την με αρ. πρωτ. CLLD/689/27-02-2020 πρόσκληση του Ενδιάμεσου Φορέα **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ– Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ** «ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΩΝ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ» του Ε.Π. «ΑΛΙΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2014 -2020» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 4, καθώς και την με αρ. πρωτ. CLLD/775/18-05-2020 τροποποίησή της,
12. Το με **ID 108732 – 31/7/2020** – ώρα: **23:59** Τεχνικό Δελτίο Πράξης και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ» προς τον ΕΦ ΑΝΔΩ ΑΑΕ ΟΤΑ για χρηματοδότηση της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΛΙΕΙΑ & ΘΑΛΑΣΣΑ 2014 -2020», όπως ισχύει μετά την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων
13. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα ελέγχου πληρότητας & επιλεξιμότητας (ΛΕΠ) και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης (ΦΑΠ) της πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ
14. Την με αριθμ. 15/9-10-2020 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER της ΑΝΔΩ περί έγκρισης των οριστικών αποτελεσμάτων αξιολόγησης
15. Την με αρ. πρωτ. 1032/16-10-2020 θετική εισήγηση του Διευθυντή του Ε.Φ ΑΝ.ΔΩ. Α.Α.Ε ΟΤΑ

Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «**Προμήθεια και εγκατάσταση δεστρών και προσκρουστήρων στους λιμένες Λέρου και Αγαθονησίου**» στην Ενωσιακή Προτεραιότητα 4 «Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής» του Ε.Π. «Αλιείας και Θάλασσας 2014 - 2020». Η Πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης /MIS (ΟΠΣ):	**5069614**
2.Δικαιούχος:	**ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΛΕΡΟΥ**
3.Κωδικός Δικαιούχου:	**1082114**

4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:

Φυσικό αντικείμενο της πράξης είναι η προμήθεια και τοποθέτηση του κάτωθι εξοπλισμού για την ασφαλή λειτουργία του λιμένα Αγίας Μαρίνας Λέρου και του λιμένα Αγαθονησίου, απαραίτητου για την πραγματοποίηση ελιγμών και την πρόσδεση πλοίων και σκαφών:

1) προσκρουστήρων Ε/Γ-Ο/Γ πλοίων (τύπου 800Χ1500),
2) προσκρουστήρων σκαφών μαρίνας (τύπου DD150x150),
3) χυτοχαλύβδινων δεστρών πρόσδεσης σκαφών/πλοίων (τύπου T-HEAD).

5. Παραδοτέα πράξης

Η προμήθεια, εγκατάσταση και πλήρης λειτουργία του κάτωθι εξοπλισμού:

1) στον λιμένα Αγίας Μαρίνας Λέρου, θα τοποθετηθούν:

- 3 σετ προσκρουστήρες τύπου 800x1500,
- 2 σετ χυτοχαλύβδινες δέστρες τύπου T-HEAD ελκτικής ικανότητας 100t,
- 135μ. γραμμικοί προσκρουστήρες τύπου DD 150x150 και

2) στο λιμένα του Αγαθονησίου, θα τοποθετηθούν:

- 1 σετ προσκρουστήρες τύπου 800x1500,
- 30μ. γραμμικοί προσκρουστήρες τύπου DD 150x150,

πλήρως τοποθετημένα, με εργασία, υλικά και πιστοποιητικά.

Για την αγκύρωση των δεστρών στην ανωδομή του κρηπιδώματος (έγχυτο σκυρόδεμα) θα χρησιμοποιηθούν αγκύρια, σε συνδυασμό με σιδηροδοκούς αγκύρωσης ενσωματωμένους στο σκυρόδεμα σε χαμηλότερη στάθμη.

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**
O4.4	**Αριθμός Έργων Δημόσιου Χαρακτήρα**	**Αριθμός**	**4.1**	**1**

7. ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ				
ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΜΕΤΡΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ**
R4.4	**Ωφελούμενος πληθυσμός από Πράξεις Δημοσίου Χαρακτήρα**	**Άτομα**	**4.1**	**11.000**

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
8. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/06/2021**
9. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **28/02/2022**
10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης (σύμβαση) του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **01/06/2021**

11. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ				
1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ			2. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ	Α1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	42.735,00	42.735,00
		ii. ΦΠΑ	7.265,00	7.265,00
	Α.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ		
		ii. ΦΠΑ		
	ΣΥΝΟΛΟ		**50.000,00**	**50.000,00**
	Β2. ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει κατ' αποκοπή ποσού (Lump Sum)			
	Β.3. Κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (Flat Rate Financing)			
	Β.4. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ			
	ΣΥΝΟΛΟ		**0,00**	**0,00**
Γ. ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ			**0,00**	**0,00**
ΣΥΝΟΛΑ			**50.000,00**	**50.000,00**

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	**50.000,00**	**50.000,00**
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	**0,00**	**0,00**
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	**0,00**	**0,00**
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	**50.000,00**	**50.000,00**

12. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **50.000,00** €

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

13. ***Η δημόσια δαπάνη της πράξης*** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 50.000,00** €.

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	**ΚΩΔ. Πράξης ΣΑ (ΚΩΔ. Εναρίθμου)***	**Πρόταση εγγραφής**	**Ενεργός Ενάριθμος**	**Π/Υ Υποέργων Προπαρασκευαστικών Ενεργειών**	**Σύνολο Π/Υ**
Ε0861	**2017ΣΕ08610016**		**ΝΑΙ**	**0,00**	**50.000,00**

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

14. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ, ανέρχεται **σε 50.000,00** €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο Πρόεδρος της Διαχείρισης Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER

"ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ"
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α" Α.Ε.
ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΜΕΛΕΤΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΔΡΑ:28ης ΟΚΤΩΒΡ'ΟΥ 72 - ΡΟΔΟΣ 85100
ΤΗΛ. 22410 75323 ~ FAX:22410 75324
Αρ. Μ.Α.Ε. :28888/80/B/93/13
Α.Φ.Μ. 0[illegible]83 - ΔΟΥ ΡΟΔΟΥ 7542

Ευάγγελος Φραγκάκης

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
2. ΥΠΑΑΤ – Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών (κοινοποιείται ηλεκτρονικά)
3. ΕΥΣΕ - Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
4. ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ Μονάδες Α, Β1, Γ1 (κοινοποιείται ηλεκτρονικά)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης **«Προμήθεια και εγκατάσταση δεστρών και προσκρουστήρων στους λιμένες Λέρου και Αγαθονησίου»** αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

(ii) Να λαμβάνει έγκριση από τον ΕΦ για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.

(iii) Να ενημερώνει έγκαιρα τον ΕΦ σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(iv) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(v) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

(vi) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στον Ε.Φ και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στους Ε.Φ, Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο *προσκομίζοντας* οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, *εφόσον ζητηθούν*.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

(i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιούνται ενιαία στη διαδικτυακή πύλη **www.espa.gr**, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 119 και στο Παράρτημα V του Καν. 508/2014, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.

(ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας που συμπεριλαμβάνονται στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης, ανάλογες με το μέγεθος της πράξης, για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τους στόχους της πράξης και την υποστήριξη της Ένωσης στην πράξη.

Όλα τα μέτρα πληροφόρησης και επικοινωνίας που παρέχει ο δικαιούχος αναγνωρίζουν τη στήριξη της πράξης από τα Ταμεία, προβάλλοντας:
α) το έμβλημα της Ένωσης μαζί με αναφορά στην Ένωση, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 763/2014·
β) αναφορά στο Ταμείο που στηρίζει την πράξη.

Οι ελάχιστες δραστηριότητες επικοινωνίας και ενημέρωσης του κοινού σχετικά με την στήριξη που έχει λάβει ο δικαιούχος από το Ταμείο είναι:

- *Τοποθέτηση μίας αφίσας με πληροφόρηση σχετικά με το έργο (ελάχιστο μέγεθος Α3) που* περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο, για πράξεις με συνολική δημόσια δαπάνη κάτω των 500.000 ευρώ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Ο Ε.Φ ενημερώνει τον δικαιούχο για την *ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα* ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή

επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στον ΕΦ το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

(iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από τον *ΕΦ*.

(iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα *μπορούσαν να υπονομεύσουν* τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται *από* τον ΕΦ ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από τον ΕΦ.